



CODICE ETICO / CODE OF ETHICS

Approvato dal Consiglio di Amministrazione / *Approved by the Board of Directors*

CODICE ETICO



Introduzione

Il Consiglio di Amministrazione di TUXOR S.p.A. ha adottato il presente Codice Etico, che riflette l'impegno della Società a:

- mantenere l'attenzione sulle modalità di gestione delle aree a rischio;
- fornire delle linee guida al personale per contribuire a riconoscere e ad affrontare i problemi etici;
- contribuire a mantenere una cultura d'integrità, onestà e responsabilità all'interno dell'azienda.
- contribuire ad una crescita sostenibile in tema ambientale, sociale e di Governance, al fine di soddisfare le esigenze del presente senza compromettere quelle del futuro.

Il presente Codice Etico deve essere un Valore Condiviso e contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle parti interessate interne ed esterne alla Società, al di là ed indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, siano essi soggetti in posizione apicale oppure dipendenti, sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il presente impegno etico si applica, nei punti di interesse, anche a collaboratori, consulenti esterni che agiscano in nome e per conto di TUXOR S.p.A.

I destinatari devono sentirsi responsabili di tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di TUXOR S.p.A. può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

Pertanto la Società si riserva la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difformi da quanto stabilito nel Codice Etico.

1. Principi etici generali

Il presente Codice Etico intende esplicitare i valori etici di TUXOR S.p.A. considerati fondamentali per l'esercizio di qualsiasi attività aziendale:

Principio di legalità

Nello svolgimento della propria attività, la società TUXOR S.p.A. persegue i propri obiettivi nel rispetto della legge o degli atti ad essa equiparati. Tale principio è valido anche con riferimento alla legislazione nazionale di qualsiasi Paese con cui la Società ha rapporti commerciali.

La società TUXOR S.p.A. s'impegna a non iniziare o proseguire alcun rapporto con soggetti che non intendano allinearsi al principio di legalità. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della società in violazione della legge. È dovere della società informare i dipendenti in ordine alle normative vigenti ed alle problematiche ad esse connesse, assicurando un adeguato programma di formazione continua. Infine, i destinatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni aziendali emanate dalla Società, in considerazione del fatto che le stesse hanno il preciso scopo di meglio consentire il costante rispetto delle disposizioni di legge.

Correttezza

TUXOR S.p.A. intende ispirare lo svolgimento della propria attività all'osservanza dei principi etici e di deontologia aziendale quali onestà, integrità morale, correttezza e responsabilità. In particolare, i destinatari sono tenuti al rispetto delle regole professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute in nome e per conto della Società.

Trasparenza

Tutte le attività realizzate in nome e per conto di TUXOR S.p.A. sono improntate al rispetto dei principi d'integrità e trasparenza e sono condotte con lealtà, senso di responsabilità e in buona fede.

TUXOR S.p.A. promuove l'agire informato e la condivisione delle conoscenze, riconoscendo il valore della corretta informazione ai soci ed agli organi sociali in ordine ai fatti concernenti la gestione della società. Pertanto, la Società s'impegna a fornire informazioni connotate da correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività, evitando comportamenti ingannevoli da cui si possa trarre indebito vantaggio. A tal fine, in special modo, tutte le operazioni finanziarie contabili e gestionali devono corrispondere ai requisiti di completezza ed accuratezza.

Rispetto della persona

Nell'ambito dei rapporti interni e nelle relazioni con soggetti terzi, TUXOR S.p.A. garantisce il rispetto dei diritti fondamentali dell'individuo e della dignità dell'uomo e della donna, evitando ogni discriminazione basata sull'origine etnica, sull'età, sul sesso, sulle opinioni politiche ed il credo religioso, sull'orientamento sessuale o sullo stato di salute della persona.

2. Risorse Umane

TUXOR S.p.A. tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, favorendone, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

2.1. Doveri della Società

Al fine di valorizzare al meglio le risorse umane, TUXOR S.p.A. si impegna a:

- rispettare la normativa in materia di lavoro, non tollerando alcuna forma di lavoro irregolare, o di sfruttamento del lavoro, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo coerente a quello del paese di riferimento;
- non ricorrere al lavoro minorile: TUXOR S.p.A. considera fondamentale tutelare i minorenni contro tutte le forme di sfruttamento e, pertanto, vieta l'assunzione

di questi ultimi per qualsiasi forma di collaborazione, laddove l'età dei suddetti minori sia inferiore a quella minima legale ammessa in ciascuno Stato;

- non ricorrere a qualsiasi forma di impiego di lavoratori stranieri il cui soggiorno nel territorio italiano risulti irregolare, in quanto privi del permesso di soggiorno od il cui permesso sia scaduto senza che gli stessi abbiano provveduto a richiederne il rinnovo nei termini di legge, ovvero revocato o annullato;
- procedere alla selezione del personale con esclusiva attenzione alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze ed ai requisiti aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati senza influenza alcuna da parte di offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere;
- applicare il criterio meritocratico e della professionalità nell'assumere qualsiasi decisione inerente alla carriera o ogni altro aspetto relativo al rapporto di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori. In particolare, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la Società richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente.
- fornire una formazione continua ed adeguata ai propri dipendenti e collaboratori, al fine di garantire una sempre maggiore professionalità nello svolgimento delle mansioni agli stessi affidate;
- garantire il pieno rispetto di tutte le vigenti normative in materia di prevenzione e protezione, assicurando così un ambiente di lavoro sicuro e salubre. A tal fine, le funzioni competenti vigilano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi. La produzione, il possesso, la distribuzione, la vendita o l'uso di alcol, farmaci illeciti e/o altre sostanze non ammesse dalla legge da parte di dipendenti nei locali della Società è proibito. Pertanto, presso ciascuna funzione devono essere realizzati programmi informativi per educare i dipendenti sui rischi derivanti dall'abuso ed assuefazione a tali sostanze e su come questo problema confligga con la nostra

produttività, sicurezza e salute.

■ contrastare, anche con sanzioni disciplinari o con l'interruzione del rapporto di lavoro, comportamenti contrari ai principi del Codice o a norme di legge. Non sono tollerate molestie sessuali o atti di violenza fisica o psicologica. Ogni individuo deve essere trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitando illeciti condizionamenti, disagi, comportamenti offensivi o di emarginazione all'interno dell'ambiente di lavoro.

La privacy del dipendente è tutelata a norma del Regolamento UE 2016/679.

2.2. Doveri del personale

È fatto obbligo al personale di rispettare i principi enunciati nel Codice ed esigerne il rispetto, improntando la propria condotta professionale ai principi di correttezza, lealtà ed efficienza ivi descritti.

Al personale è richiesto di:

- astenersi dal perseguimento di interessi personali a danno di quelli aziendali;
- operare con prudenza per tutelare i beni aziendali assegnati ed impedirne l'uso non conforme da parte di altri;
- astenersi dalla diffusione a terzi o dall'uso a fini privati di informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- segnalare al responsabile dell'area di appartenenza eventuali comportamenti da altri tenuti in violazione della legge o dei principi del presente Codice.

Più in generale, ciascun Destinatario deve evitare situazioni che potrebbero sembrare, anche solo apparentemente, non conformi o irregolari rispetto al presente Codice.

La Società non tollera comportamenti in violazione del Codice Etico o che possano sembrare non conformi allo stesso. I dipendenti che nutrono dei dubbi in merito alle proprie responsabilità sono invitati a chiedere l'ausilio del proprio superiore gerarchico, ovvero l'Amministratore Delegato.

Ogni dipendente deve avvertire i colleghi se le loro azioni sembrano in violazione del presente Codice. Se l'apparente violazione persiste, la stessa deve essere segnalata al proprio superiore gerarchico.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della società TUXOR S.p.A., ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile.

La violazione delle norme del Codice può determinare l'adozione di provvedimenti disciplinari e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

3. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La Società considera il perseguimento degli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come valore strategico aziendale.

A tal fine la Società:

- si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori;
- svolge una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo;
- promuove e attua ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, anche attraverso l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere.

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

La Salute e la sicurezza non deve riguardare solo la tutela dell'integrità fisica, ma anche quella del benessere psicologico, al fine di garantire un ambiente di lavoro sereno e stimolante.

4. Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi conflitti di interesse.

Il Dipendente dovrà inoltre astenersi dal prendere qualunque decisione in posizione di conflitto di interessi.

I dipendenti, collaboratori e consulenti di TUXOR S.p.A. sono tenuti a perseguire esclusivamente gli obiettivi e gli interessi della Società.

TUXOR S.p.A. si impegna a prevenire ed evitare ogni situazione in cui si possa manifestare un conflitto d'interessi che possa influenzare l'indipendenza di giudizio di soggetti coinvolti nelle operazioni.

5. Utilizzo del patrimonio aziendale e dei sistemi informatici

Il patrimonio di TUXOR S.p.A. è la risorsa con la quale si conducono gli affari.

Tale patrimonio include proprietà fisiche come edifici, macchinari, e merci, oltre a beni intangibili come informazioni confidenziali, invenzioni, piani e idee commerciali, sia memorizzati su carta, computer o come conoscenza degli individui. I beni intangibili possono essere di maggiore valore rispetto a quelli fisici e di solito sono più difficili da proteggere dai furti e dall'uso non autorizzato.

Ogni Destinatario è responsabile della protezione del patrimonio aziendale posto sotto il suo controllo diretto.

Tutti devono prestare attenzione alle procedure di sicurezza e di vigilare sulle situazioni che potrebbero portare a perdita, furto o cattivo uso del patrimonio aziendale.

Al personale è sempre e comunque vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici d'accesso a sistemi informatici o telematici;
- diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazione informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici e telematici.

Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

6. Riservatezza e Privacy

La divulgazione di informazioni riservate all'esterno della società, specialmente ai concorrenti, danneggia la posizione competitiva della società e dei suoi azionisti.

Le informazioni in possesso della Società sono trattate dalla stessa nel pieno rispetto della privacy degli interessati, a norma del Regolamento UE 2016/679, astenendosi dal ricercare dati riservati, salvo i casi di espressa e consapevole autorizzazione e di specifica previsione normativa. A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per le informazioni.

È fatto espresso divieto ai destinatari del Codice di comunicare, divulgare od utilizzare le informazioni riservate delle quali, a qualsiasi titolo, siano entrati in possesso, senza il consenso esplicito o l'autorizzazione della Società.

7. Amministrazione societaria

TUXOR S.p.A. è tenuta per legge a mantenere registrazioni contabili che rappresentino accuratamente e obiettivamente le proprie attività e transazioni.

Ogni operazione o transazione deve essere precisa, verificabile, legittima.

Tutti i documenti di supporto, compreso accordi, fatture, richieste di assegni e rapporti di spesa devono essere veritieri e accurati.

Tutte le fatture emesse devono riflettere esattamente l'operazione commerciale avvenuta.

Nessuna voce falsa o fuorviante deve essere inserita nei libri contabili o registri della società per qualsiasi ragione.

È fatto divieto assoluto di costituire o conservare fondi o conti per uno scopo che non sia esaurientemente documentato.

È vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali.

È fatto divieto di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata ad influenzare l'assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

Tutti i Destinatari prestano la massima e tempestiva collaborazione a tutti gli organismi di controllo interni ed esterni alla società per il miglior espletamento dei loro compiti.

L'esigenza di registrazione accurata e obiettiva delle informazioni va oltre le funzioni contabili e finanziarie della società. Tutti i destinatari devono obiettivamente registrare le informazioni di cui vengono a conoscenza nello svolgimento delle loro attività lavorative. A tal fine, tutte le operazioni e/o azioni eseguite dalla società sono adeguatamente registrate, così consentendo l'agevole ricostruzione e verifica dell'iter decisionale, di autorizzazione ed elaborazione.

È necessario, inoltre, che ogni singola operazione sia riportata su idonea documentazione, cartacea e/o informatica, che ne attesti le caratteristiche e le motivazioni e consenta l'individuazione del soggetto che ha proceduto all'autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica.

È fatto preciso dovere a tutti i destinatari del Codice di verificare ed attestare, ove richiesti, la correttezza delle informazioni trasmesse, nonché di cooperare al corretto funzionamento del sistema di controllo, comunicando agli enti competenti o al proprio diretto superiore, in forma scritta, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità delle quali fossero venuti a conoscenza.

8. Divieto di operazioni finalizzate alla ricettazione, al riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché di autoriciclaggio

TUXOR S.p.A. esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti. La Società ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Il personale non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari; essi sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

Il personale, inoltre, non deve compiere operazioni tali da implicare l'autoriciclaggio, quali l'impiego, la sostituzione o il trasferimento in attività economiche, finanziarie,

imprenditoriali o speculative, di denaro, beni o altre utilità provenienti da altro reato, ovvero da illeciti connessi alla violazione della legislazione fiscale o tributaria.

9. Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni dello Stato, con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni (Ministeri e loro uffici periferici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.) deve essere tenuto nel rispetto delle norme di legge, dello Statuto Sociale e disposizioni cui al presente Codice Etico e nella stretta osservanza dei principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

Pertanto, gli amministratori ed i dipendenti di TUXOR S.p.A. sono tenuti a fornire alle pubbliche autorità piena collaborazione.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite Esponenti Aziendali o Responsabili a ciò autorizzati ovvero da persone all'uopo delegate.

Nel rispetto di quanto sopra, si precisa, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, che:

- è fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati;
- in caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale;
- non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero

a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio. I destinatari che siano oggetto di esplicite od implicite richieste di benefici di qualsiasi natura da parte di appartenenti alla Pubblica Amministrazione devono immediatamente sospendere i rapporti con l'Ente e darne informazione agli organi preposti.

- non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Il corretto funzionamento della Funzione Pubblica, in particolare della Funzione Giudiziaria, viene garantito attraverso il divieto, imposto a tutti i soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice Etico, di intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso dei processi civili, penali o amministrativi.

In particolare è fatto divieto di porre in essere indebite pressioni (offerte o promesse di denaro o di altra utilità) o illecite coercizioni (violenze o minacce) al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci la persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha facoltà di non rispondere.

10. Regali e Contributi

Gli Amministratori e i Dipendenti non chiedono, per sé o per gli altri, anche per interposta persona, né accettano regali o altre utilità da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alla fornitura ed agli appalti aziendali, salvo quelli d'uso di modico valore (ovvero inferiore al valore stimato di € 150), direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e comunque tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.

In particolare, non devono essere accettati regali se questi comportano un obbligo, anche solo morale, di ripagare il donante attraverso la conclusione di affari con l'azienda. I regali comprendono danaro e proprietà tangibile oltre a servizi e sconti su acquisti di beni e servizi. Sono, invece, unicamente ammesse le così dette "regalie d'uso", che, per consuetudine, vengono scambiate in occasioni delle festività.

In nessun caso i Destinatari possono accettare denaro.

Il Destinatario che riceva donativi, o offerte di donativi, non conformi a quanto precede deve immediatamente informare gli organi di controllo preposti, per l'adozione degli opportuni provvedimenti.

11. Politica anticorruzione

La Società adotta la seguente Politica, volta a garantire la massima trasparenza e correttezza nell'ambito della gestione dei rapporti commerciali sia con soggetti pubblici sia con soggetti privati.

Tutti coloro che operano per TUXOR S.p.A. devono agire nel rispetto del principio della reciprocità, sulla base del quale ogni partner commerciale deve contribuire alla relazione commerciale, creando beneficio per entrambe le parti.

Pertanto, per tutti coloro che appartengono a TUXOR S.p.A. è fatto divieto di promettere o versare, anche tramite interposta persona, somme di denaro o beni

in natura, direttamente o indirettamente, nonché accordare vantaggi di qualsiasi natura (promesse di assunzione, ecc.) in favore di esponenti di altre Società al fine di promuovere o favorire gli interessi di TUXOR S.p.A. stessa.

Inoltre è fatto divieto di distribuire omaggi e regali, anche per interposta persona, al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale, o comunque con il fine di ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale.

TUXOR S.p.A. vieta a tutti i destinatari di chiedere, per sé o per gli altri, direttamente o indirettamente, ovvero accettare regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori, ditte concorrenti ed in generale dai partner commerciali o da rappresentanti di altre Società.

E', altresì, vietato stipulare accordi o contratti non conformi alle leggi vigenti ed applicare una politica dei prezzi che non consenta la libertà di scelta del cliente o del fornitore.

12. Fornitori

Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità. La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa legalità competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo. È fatto preciso divieto di instaurare e mantenere rapporti:

- con soggetti implicati in attività illecite, ovvero dediti al delitto o notoriamente in relazione con associazioni criminali;
- con soggetti che non assicurino ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti;

- con soggetti che non intendono osservare i principi etici del presente Codice. A tal fine, ove ciò non sia enunciato nelle condizioni generali di contratto adottate dalla società, i contratti stipulati con i fornitori devono contenere apposite clausole finalizzate a garantire il rispetto del Codice;

- con soggetti che si rifiutano di prestare ragionevoli garanzie di affidabilità nel rispetto delle leggi e nei principi di correttezza.

La Società raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, anche per interposta persona, a collaboratori della Società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta ai propri dipendenti di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda.

I rapporti con i fornitori devono altresì essere improntati al rispetto dei valori condivisi in tutta la catena del valore, in ogni parte del mondo.

In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona TUXOR S.p.A. è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

12.1. Processi di acquisto

Gli acquisti devono essere eseguiti osservando la massima trasparenza e garantendo la tracciabilità delle operazioni attraverso un adeguato sistema di documentazione ed archiviazione. I contratti di importi ritenuti elevati, in quanto superiori alla norma, dovranno essere visionati, approvati e sottoscritti da soggetti dotati di adeguati poteri di amministrazione.

13. Clienti

La TUXOR S.p.A. è impegnata sia verso la qualità e il valore sia dei prodotti e servizi che produce e vende, sia verso il processo di gestione della qualità.

È assolutamente vietato promettere o versare somme di denaro o beni in natura a qualsiasi soggetto appartenente ad altre Società, anche per interposta persona, per promuovere o favorire gli interessi di TUXOR S.p.A.

La Società è costantemente impegnata nella soddisfazione dei suoi clienti.

È indispensabile, dunque, che i rapporti con i clienti siano improntati alla piena trasparenza e correttezza, al rispetto della legge e all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

Pertanto, i contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti ed ispirati alla massima correttezza;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti è fatto divieto tenere condotte che possano ledere la fiducia dei consumatori, recando al contempo pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.

In particolare, TUXOR S.p.A. promuove la massima imparzialità nei rapporti con i clienti, rifiutando qualunque forma di avvicinamento della clientela che violi la normativa sulla concorrenza o costituisca atto illecito.

14. Tutela della concorrenza leale

TUXOR S.p.A. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori.

La Società vieta recisamente l'acquisizione di informazioni tramite mezzi impropri, come lo spionaggio industriale, impegnandosi a non assumere dipendenti di un

concorrente per ottenere informazioni riservate o incoraggiare i dipendenti dei concorrenti a divulgare informazioni riservate.

Inoltre, la Società e i suoi collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti) ponendo in essere controlli sul pieno rispetto della normativa posta a tutela dei titoli di proprietà industriale.

È fatto divieto di commercializzare prodotti che presentino l'uso di segni, figure o diciture recanti false indicazioni sufficienti ad indurre in fraintendimento sull'effettiva origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

15. Comunità

La TUXOR S.p.A. non eroga contributi a partiti politici o candidati.

TUXOR S.p.A. intrattiene rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa, unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate. Tali rapporti devono essere improntati a principi di correttezza, disponibilità e trasparenza nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

TUXOR S.p.A. vuole contribuire al miglioramento dei portatori di interesse anche attraverso la sua scelta Etica qui descritta.

16. Tutela ambientale

La TUXOR S.p.A., da sempre sensibile al tema dello sviluppo sostenibile, è impegnata a rispettare nel tempo l'ambiente nel quale opera, contribuendo al suo miglioramento attraverso scelte responsabili.

La società si impegna per l'assoluto rispetto di leggi e regolamenti locali. Essa favorisce la pianificazione ambientale, l'uso sostenibile di risorse naturali, nonché

un approccio integrato verso la gestione di rifiuti e la conservazione di energia. Tutti i dipendenti devono agire, quali cittadini responsabili, aderendo anche sul posto di lavoro alle norme e ai regolamenti vigenti.

TUXOR S.p.A. intende assicurare la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante.

A tal fine si impegna a svolgere le attività aziendali nel totale rispetto dell'ambiente, inteso nel senso più ampio, in particolare:

- considerando l'impatto ambientale delle nuove attività e dei nuovi processi;
- utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali;
- sviluppando un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le istituzioni nella gestione delle problematiche ambientali;
- mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso la condivisione dei principi di sistemi efficaci di gestione ambientale.

17. Diffusione ed osservanza del Codice Etico

TUXOR S.p.A. si impegna a favorire e garantire un'adeguata conoscenza del Codice Etico, divulgandolo nei confronti dei Destinatari.

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

La violazione delle norme del Codice Etico porta alle sanzioni disciplinari previste dal vigente CCNL di settore, a seconda della gravità ed eventuali azioni penali e civili.

La Società ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non dividerne il contenuto e lo spirito.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

Le violazioni del Codice Etico sono atti gravi che ledono il rapporto di fiducia instaurato con la Società e possono comportare azioni disciplinari, ammonizioni, sospensioni, licenziamenti ed anche azioni civili per il risarcimento del danno.

Compete alla direzione monitorare affinché il Codice Etico sia osservato da tutti i Destinatari e sia di volta in volta adeguato alla normativa vigente.

In caso di violazione del Codice Etico da parte dei Destinatari questa dovrà essere segnalata prontamente al Consiglio di Amministrazione. A seguito delle segnalazioni ricevute, vengono effettuati i relativi accertamenti, anche avvalendosi delle competenti funzioni aziendali e provvede ad informare gli organi competenti all'irrogazione delle sanzioni disciplinari in ordine alle violazioni del presente Codice.

Le informazioni pervenute sono gestite in assoluta confidenzialità.

I segnalanti in buona fede devono essere garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione e in ogni caso sarà assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e della segnalazione ricevuta, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in malafede.

La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione.

CODE OF ETHICS



Introduction

The TUXOR S.p.A. Board of Directors has adopted this Code of Ethics, which reflects the Company's commitment to:

- continue to pay attention to methods of managing the risk areas;
- provide guidelines to staff to help them recognise and address ethical issues;
- contribute to maintaining a culture of integrity, honesty and responsibility within the Company;
- contribute to achieving sustainable growth in relation to environmental, social and governance issues, satisfying the requirements of today without compromising those of tomorrow.

This Code of Ethics must be encompassed as a Shared Value and it contains the set of rights, duties and responsibilities of the Company's internal and external stakeholders, above and beyond - and independently from - what is laid down in the legislation.

All persons who work to achieve the corporate objectives, whether they are in a senior position or are subordinate employees, must respect this Code of Ethics when carrying out their business and activities.

This ethical commitment also applies, in terms of the relevant aspects, to collaborators and external consultants who act in the name and on behalf of TUXOR S.p.A..

The recipients of this Code are responsible for behaving in a manner that respects the fundamental principles of honesty, moral integrity, correctness, transparency, objectiveness and respect for others, when pursuing the corporate objectives and in all relationships with persons and entities internal and external to the Company. The pursuit of the interest of TUXOR S.p.A. may never justify actions that do not constitute honest conduct.

Therefore, the Company reserves the right not to establish or not to continue any type of relationship with anyone who adopts behaviours that do not comply with the contents of the Code of Ethics.

1. General ethical principles

This Code of Ethics illustrates the ethical values of TUXOR S.p.A. which are considered fundamental for the exercise of any corporate activity:

Principle of legality

In carrying out its activity, the Company TUXOR S.p.A. pursues its objectives in respect of the law or other equivalent rules. That principle also applies with reference to the national legislation of any country with which the Company holds commercial relationships.

TUXOR S.p.A. undertakes not to initiate or continue any relationship with entities that do not intend to respect the principle of legality. It is never permitted to pursue or to achieve any interest of the Company in violation of the law.

The Company is responsible for informing its employees of the regulations in force and of the problems related to them, providing an appropriate continuous training programme. Finally, the recipients must respect the rules issued by the Company, in view of the fact that the same are aimed precisely at achieving constant respect of legal provisions.

Correctness

TUXOR S.p.A. bases the conduct of its business upon compliance with business ethics and moral principles, such as honesty, moral integrity, correctness and responsibility. In particular, the recipients must respect professional rules, with particular reference to duties of diligence and expertise, applicable to actions carried out in the name and on behalf of the Company.

Transparency

All activities implemented in the name and on behalf of TUXOR S.p.A. are based upon respect of the principles of integrity and transparency and are carried out with integrity, a sense of responsibility and in good faith.

TUXOR S.p.A. promotes informed action and knowledge sharing, recognising the value of providing correct information to the shareholders and corporate bodies on matters concerning corporate management. Therefore, the Company undertakes to provide correct, complete, accurate, standardised and prompt information, avoiding any misleading behaviours from which it may gain an advantage. To that end, in particular, all financial, accounting and management transactions must be complete and accurate.

Respect of others

As part of internal relationships and when liaising with third parties, TUXOR S.p.A. guarantees respect of the fundamental rights of the individual and the dignity of men and women, avoiding any discrimination based upon ethnic origin, age, gender, political opinions and religious beliefs, sexual orientation or state of health.

2. Human Resources

TUXOR S.p.A. protects and promotes the value and development of human resources, encouraging their full professional development based upon criteria of merit.

2.1. Duties of the Company

In order to best develop and enhance its human resources, TUXOR S.p.A. undertakes:

- *to respect the labour regulations, not tolerating any form of illegal work or exploitation of labour, thereby meaning, as well as the mere absence of any regularisation of a work relationship, any use of work performances not established under a contractual or regulatory structure coherent with that of the relevant country;*

- *not to use child labour: TUXOR S.p.A. considers it fundamentally important to protect minors against all forms of exploitation and, therefore, it prohibits the recruitment of minors for any form of work, when they are aged below the legal minimum permitted in each country;*
- *not to use any form of employment of foreign workers who are staying illegally in Italy, not having the relevant residence permit or having a permit that has expired, in the absence of any application to renew it within legal timescales, or having a permit that has been revoked or cancelled;*
- *to select personnel based exclusively on the correspondence of the candidates' profiles with the Company's demands and requirements, in respect of equal opportunities for all interested parties without being influenced by any offers or promises of cash, assets, benefits, facilitations or performances of any nature;*
- *to apply the meritocratic criterion and professionalism when making any decision relating to career opportunities or any other aspect of the employment relationship with its employees and collaborators. In particular, in managing relationships that involve the establishment of hierarchical relationships, the Company ensures that authority is exercised fairly and correctly, prohibiting any conduct that may be considered harmful to the dignity and autonomy of its employees;*
- *to provide continuous and appropriate training to its employees and collaborators, ensuring that they constantly improve in their professionalisms while carrying out the duties assigned to them;*
- *to guarantee full respect of all regulations in force on prevention and protection, thus providing a safe and salubrious work environment. To that end, the relevant departments ensure that the work environment, as well as being adequate from the health and safety perspective, does not incorporate any prejudices. The production, possession, distribution, sale or use of alcohol, illegal drugs and/or other substances not permitted by law by employees within the Company premises is prohibited. Therefore, informative programmes are run in each department*

to educate employees on the risks of misusing and becoming addicted to such substances and on how this problem conflicts with our productivity, health and safety;

■ to combat, even through disciplinary sanctions or termination of the employment relationships, behaviours contrary to the principles of the Code or the rules of law. Sexual harassment or acts of physical or psychological violence are not tolerated. Every individual must be treated with respect, without intimidation and in respect of his/her moral personality, avoiding any illegal conditioning and distressing, offensive or marginalising behaviours within the work environment. Employees' privacy is protected in accordance with Regulation EU 2016/679.

2.2. Duties of personnel

Personnel must respect the principles illustrated in the Code and demand their respect, basing their professional conduct on principles of correctness, integrity and efficiency described therein.

Personnel must:

- refrain from pursuing personal interests in detriment to those of the Company;
- act prudently to protect the company assets assigned to them and prevent them from being used inappropriately by others;
- refrain from disseminating to third parties or from using for private purposes information acquired while carrying out the assigned activities;
- report to the relevant area manager any behaviours carried out by others in violation of the law or the principles of this Code.

More generally, each Recipient must avoid situations that may seem, even only apparently, not to comply with or respect this Code.

The Company does not tolerate behaviours in violation of the Code of Ethics or those that may appear not to comply with the same.

If employees are in any doubt with regard to their responsibilities, they must request

assistance from their hierarchical superiors, or from the Chief Executive Officer. Each employee must warn colleagues if their actions appear to be in violation of this Code. If the apparent violation continues, the same must be reported to the relevant hierarchical superior.

Respect of the rules of this Code is considered an essential part of the contractual obligations of employees of the Company TUXOR S.p.A., in accordance with and for the effects of Art. 2104 of the Italian Civil Code.

Any violation of the rules of the Code may lead to the adoption of disciplinary measures and may involve the payment by employees of compensation for any damages deriving from the same.

3. Protection of workplace health and safety

The Company considers the pursuit of the objectives of improving the health and safety of workers to be an integral part of its activity and a strategic business value. To that end, the Company:

- undertakes to spread and strengthen a culture of workplace health and safety, developing awareness of risks and promoting responsible behaviours by all workers;
- performs institutional training, provided at certain times of the company life of its employees, in addition to recurring training for operational personnel;
- promotes and implements every initiative aimed at minimising risks and removing causes that may endanger the health and safety of employees, implementing technical and organisational interventions, also by introducing an integrated management system of risks, safety and resources to be protected.

Personnel must take care of their own health and safety and that of other persons present in the workplace who may suffer the effects of their acts or omissions, in accordance with the training, instructions and equipment provided by the employer.

Health and safety does not concern merely the protection of physical integrity, but also the safeguarding of psychological well-being, thereby guaranteeing a calm and stimulating work environment.

4. Conflicts of interest

Conflicts of interest must be avoided when conducting any activity.

Employees must also refrain from making any decision when they are in a position of conflict of interest.

Employees, collaborators and consultants of TUXOR S.p.A. are required to pursue only the objectives and interests of the Company.

TUXOR S.p.A. undertakes to prevent and avoid any situation whereby a conflict of interest affects the independence of judgment of the persons involved.

5. Use of company assets and IT systems

The assets of TUXOR S.p.A. are resources with which the business affairs are conducted. Those assets include physical property, such as buildings, machinery and goods, as well as intangible assets, such as confidential information, inventions, plans and commercial ideas, including those stored on paper and computer and also individual knowledge. Intangible assets may be higher in value than physical assets and they are often more difficult to protect from theft and unauthorised use.

Each Recipient is responsible for protecting the company assets placed under their direct control.

Everyone must pay attention to the security procedures and must monitor situations that may lead to the loss, theft or improper use of the company assets.

Personnel are always prohibited from:

- gaining unauthorised access to an IT or online system;

- obtaining unauthorised possession of and illegally disseminating access codes to IT or online systems;
- disseminating devices, apparatus or computer programmes aimed at damaging or interrupting an IT or online system;
- intercepting, impeding or illegally interrupting an IT or online communication;
- damaging information, data and computer programmes and IT and online systems.

Personnel may not upload onto the company systems loaned or unauthorised software that does not have the necessary licences; it is also prohibited to make unauthorised copies of licensed programmes for personal, company or third-party use.

6. Confidentiality and Privacy

The disclosure of confidential information externally to the Company, particularly to competitors, damages the competitive position of the Company and its shareholders.

The information in possession of the Company is treated by the same in full respect of the privacy of the data subjects, in accordance with Regulation EU 2016/679, refraining from seeking confidential data, except in the case of express and informed authorisation and a specific regulatory provision. To that end, specific policies and procedures are applied to information and they are kept constantly updated.

It is expressly prohibited for recipients of the Code to communicate, disclose or use confidential information of which they have entered into possession, in any capacity, without the explicit consent or authorisation of the Company.

7. Corporate administration

TUXOR S.p.A. is required by law to keep accounting records that represent accurately and objectively its activities and transactions.

Each operation or transaction must be precise, verifiable and legitimate.

All supporting documents, including agreements, invoices, cheque requests and expenditure reports, must be truthful and accurate.

All invoices issued must accurately reflect the commercial transaction that has occurred. No false or misleading entry must be included in the accounting books or records of the Company for any reason whatsoever.

It is strictly prohibited to establish or retain funds or accounts for a purpose that is not comprehensively documented.

It is prohibited to impede or in any case hinder the conduct of control activities legally attributed to the shareholders or to other corporate bodies.

It is prohibited to implement simulated or fraudulent conduct aimed at influencing the shareholders' meeting for the purpose of procuring an unjust profit for oneself or for others. All Recipients openly collaborate with all internal and external control bodies of the Company, assisting in the best possible performance of their duties.

The requirement for accurate and objective recording of information goes beyond the accounting and financial functions of the Company. All recipients must objectively record the information of which they become aware in the conduct of their work activities. To that end, all transactions and/or acts carried out by the Company are appropriately recorded, so as to facilitate the simple reconstruction or verification of the decision-making, authorisation and processing procedure.

Every single transaction must also be recorded on suitable documentation, on paper and/or computerised, certifying its characteristics and motivations and identifying the persons who gave the authorisation, who carried out the transaction, who registered the same and who verified it. All recipients of the Code must verify and certify, where required, the correctness of the information sent, as well as cooperate in the correct functioning of the control system, communicating

to the competent bodies or to their direct superiors, in writing, any omissions, falsifications or irregularities of which they have become aware.

8. Prohibition on transactions aimed at receiving, laundering or using cash, assets or utilities of illegal origin, as well as self-laundering

TUXOR S.p.A. carries out its activity in full respect of the rules in force on anti-money laundering and the provisions issued by the relevant authorities.

The Company applies the principle of maximum transparency in commercial transactions and establishes the most appropriate instruments to combat phenomena of receiving, laundering and using cash, assets or utilities of illegal origin. Personnel must never conduct or be involved in activities that involve any laundering (namely acceptance or handling) of proceeds of criminal activities in any form or manner.

Directors, employees and collaborators must verify in advance the available information (including financial data) on commercial counterparties, consultants and suppliers, in order to ascertain their moral integrity, their respectability and the legitimacy of their activities prior to establishing business relationships with them; they must also strictly comply with the laws, policies and company procedures in any economic transaction in which they are involved, guaranteeing the full traceability of incoming and outgoing cash flows and full conformity to the anti-money laundering laws, where applicable.

Personnel must also not carry out transactions that involve self-laundering, such as the use, replacement or transfer in economic, financial, business or speculative activities of cash, assets or other utilities originating from another crime, or from offences connected to any violations of the tax or fiscal legislation.

9. Institutional relationships

Every relationship with the State institutions, with the Public Administration and with the Public Institutions (Ministries and their local offices, bodies and companies operating in the public services sector, territorial bodies, local bodies, Anti-Trust Authority, Data Protection Supervisory Authority, etc.) must be held in respect of the rules of law, the Company's Articles of Association and the provisions of this Code of Ethics and in strict respect of the principles of correctness, transparency and efficiency.

Therefore, the directors and employees of TUXOR S.p.A. must openly collaborate with the public authorities.

In order to guarantee maximum clarity in relationships with institutional parties, only the company representatives or managers authorised or specifically delegated for this particular purpose must be in charge of those contacts.

In accordance with the foregoing, it is specified, merely by way of example and without limitation, that:

- *it is prohibited to use grants, loans or other payments, however known, granted by the State, by a public body or by the European Union, for purposes other than those for which the same were assigned;*
- *in commercial relationships with the Public Administration, including participation in public tenders, company representatives must always act in respect of the law and correct commercial practice;*
- *it is not permitted, directly or indirectly, or by way of interposing person, to offer or promise cash, gifts or remuneration, in any form, or to exercise illegal pressures, or to promise any object, performance, service or favour to managers, officials or employees of the Public Administration or to civil servants or their relatives or cohabiting partners with the aim of inducing them to carry out an official act or an act contrary to their official duties. Recipients who receive explicit or implicit requests for benefits of any nature from members of the Public Administration*

must immediately suspend the relationships with the same and inform the bodies in charge;

- *it is not permitted to behave in a misleading manner that may induce the Public Administration into error; in particular, it is not permitted to use or present false declarations or documents or to certify things that are not true, or to omit information in order to obtain, for the benefit or in the interest of the Company, grants, loans or other payments, however known, from the State, a public body or the European Union;*
- *it is prohibited to alter in any way the functioning of an IT or online system of a public body or to intervene illegally by any method on the data, information and programmes contained therein or pertinent thereto, in order to achieve an unjust profit to the detriment of others.*

The correct functioning of the Public Function, particularly the Judicial Function, is guaranteed through the prohibition, imposed upon all persons required to comply with this Code of Ethics, on undertaking, directly or indirectly, any illegal action that may favour or damage one of the parties in a case during civil, criminal or administrative proceedings.

In particular, it is prohibited to implement undue pressures (offers or promises of cash or another utility) or illegal coercions (violence or threats) in order to induce a person called before the judicial authority to make declarations that can be used in criminal proceedings not to make those declarations or to make untrue declarations, when the latter has the right not to respond.

10. Gifts and contributions

The directors and employees do not request, for themselves or for others, even by way of interposing person, or accept gifts or other utilities from suppliers, contractors or competing firms or companies interested in company supplies and contracts, except for customary gifts of small value (namely less than the estimated value of €150), directly ascribable to normal relationships of commercial courtesy and in any case unlikely to engender, in the other party or in an extraneous and impartial third party, the impression that they are aimed at acquiring or granting undue benefits, or likely to give the impression of illegality or immorality.

In particular, gifts must not be accepted if they involve an obligation, even only moral, to repay the giver by entering into business deals with the company. Gifts include cash and tangible assets as well as services and discounts on purchases of goods and services. So-called “customary gifts” which are customarily exchanged on festive occasions are, on the other hand, permitted.

The recipients may never accept cash.

Recipients who receive donations, or offers of donations, that do not comply with the foregoing must immediately notify the supervisory bodies so that the appropriate measures can be taken.

11. Anti-bribery policy

The Company adopts the following Policy, aimed at guaranteeing the utmost transparency and correctness in the management of commercial relationship with both public and private entities.

All those who act for TUXOR S.p.A. must do so in respect of the principle of reciprocity, based upon which each commercial partner must contribute to the commercial relationship, creating benefit for both parties.

Therefore, for those who belong to TUXOR S.p.A., it is prohibited to promise or pay, even by way of interposing person, sums of cash or assets in kind, directly or

indirectly, as well as to give benefits of any nature (promises of recruitment, etc.) in favour of representatives of other companies in order to promote or favour the interests of TUXOR S.p.A. itself.

Furthermore, it is prohibited to distribute gifts and presents, even by way of interposing person, beyond the realms of general business practice, or in any case with the aim of obtaining favourable treatment in the conduct of any business activity. TUXOR S.p.A. prohibits all recipients from requesting, for themselves or for others, directly or indirectly, or accepting gifts or other utilities (except those of small value) from suppliers, contractors, competing firms and in general from commercial partners or representatives of other companies.

It is also prohibited to enter into agreements or contracts that do not comply with the laws in force and to apply a pricing policy that does not facilitate freedom of choice for the customer or the supplier.

12. Suppliers

Relationships with suppliers are based upon principles of transparency, integrity, loyalty, confidentiality, diligence, professionalism and objectivity of judgment.

Purchasing processes are based upon seeking the maximum competitive advantage for the Company, on the granting of equal opportunities to each supplier, on integrity and on impartiality.

The choice of suppliers and the purchase of goods and services are made by specific company departments based upon objective assessments regarding legality, expertise, competitiveness, quality, correctness, respectability, reputation and price.

It is specifically prohibited to establish and maintain relationships:

- *with entities implicated in illegal activities, or that commit crimes or are notoriously involved with criminal associations;*
- *with entities that do not provide to their employees working conditions based*

upon respect of fundamental human rights, international conventions and the laws in force;

- *with entities that do not intend to respect the ethical principles of this Code. To that end, if the general terms of contract adopted by the Company do not make reference to the Code, the contracts signed with suppliers must contain specific clauses aimed at guaranteeing respect of the same;*

- *with entities that refuse to provide reasonable guarantees of reliability in respect of the laws and principles of correctness.*

The Company recommends to its suppliers that they refrain from offering goods or services, particularly in the form of gifts, even by way of interposing person, to collaborators of the Company that exceed normal practices of courtesy; it also prohibits its employees from offering goods or services to personnel of other companies or entities in order to obtain confidential information or significant direct or indirect benefits for themselves or for the Company.

Relationships with suppliers must also be based upon respect of shared values across the value chain, in every part of the world.

In the event of a violation of the principles of legality, correctness, transparency, confidentiality and respect of individual dignity, TUXOR S.p.A. is entitled to take the appropriate measures, going so far as terminating the relationship with the supplier.

12.1. Purchasing process

Purchases must be made in respect of the utmost transparency and guaranteeing the traceability of the transactions through an appropriate documentation and archiving system. Contracts of amounts considered to be high, as they exceed the norm, must be read, approved and signed by persons having adequate powers of administration.

13. Customers

TUXOR S.p.A. is committed to quality and value both in terms of the products and services it manufactures and sells and in terms of the quality management process.

It is strictly prohibited to promise or pay sums of cash or assets in kind to anybody belonging to other companies, even by way of interposing person, in order to promote or favour the interests of TUXOR S.p.A.

The Company is constantly committed to satisfying its customers.

It is therefore essential for relationships with customers to be based upon full transparency and correctness, respect of the law and independence in relation to any form of conditioning, both internal and external.

Therefore, contracts with and communications to customers must be:

- *clear and simple;*
- *compliant with the regulations in force and inspired by the utmost correctness;*
- *compliant with the Company's commercial policies and the parameters defined therein;*
- *complete, so as not to omit any element that may be significant for the purposes of the customer's decision.*

In commercial relationships with customers, it is prohibited to behave in a manner that may harm consumer confidence, at the same time causing prejudice to the transparency and security of the market.

In particular, TUXOR S.p.A. promotes the utmost impartiality in relationships with customers, rejecting any form of closeness to customers that violates the rules on competition or constitutes an illegal act.

14. Protection of fair competition

TUXOR S.p.A. intends to protect the value of fair competition, refraining from collusive and predatory behaviours.

The Company strongly prohibits the acquisition of information through improper means, such as industrial espionage, undertaking not to recruit a competitor's employees in order to obtain confidential information or to encourage competitors' employees to disclose confidential information.

Furthermore, the Company and its collaborators undertake not to infringe the rights of third parties in relation to intellectual property and to respect the rules imposed to protect the distinctive signs of intellectual works or industrial products (trademarks, patents) implementing controls on full respect of the legislation protecting industrial property.

It is prohibited to market products that use signs, figures or wording bearing false indications likely to mislead consumers regarding the actual origin, provenance or quality of the work or product.

15. Community

TUXOR S.p.A. does not make financial contributions to political parties or candidates. TUXOR S.p.A. holds relationship with the press bodies and mass media only by way of the corporate bodies and company departments specifically delegated for that purpose. Those relationships must be based upon principles of correctness, openness and transparency in respect of the communication policy defined by the Company.

TUXOR S.p.A. intends to contribute to the improvement of stakeholders also through its ethical choice described here.

16. Environmental protection

TUXOR S.p.A. has always been sensitive to the issue of sustainable development and is committed to respecting over time the environment in which it works, contributing to its improvement through responsible choices.

The Company undertakes to comply strictly with laws and local regulations. It encourages environmental planning, the sustainable use of natural resources, as well as an integrated approach to waste management and energy conservation. All employees must act as responsible citizens, adhering in the workplace to the rules and regulations in force.

TUXOR S.p.A. intends to guarantee the full compatibility of its activities with the local area and surrounding environment.

To that end, it undertakes to carry out its business activities in complete respect for the environment, in the broadest sense. In particular:

- *considering the environmental impact of new activities and new processes;*
- *using natural resources responsibly and in an informed manner;*
- *developing a constructive collaboration relationship, based upon the utmost transparency and trust, both internally and with the external community and the institutions, in managing environmental issues;*
- *maintaining high environmental safety and protection indicators through the sharing of principles of effective environmental management systems.*

17. Dissemination and respect of the Code of Ethics

TUXOR S.p.A. undertakes to encourage and guarantee adequate knowledge of the Code of Ethics, disseminating it to the Recipients.

Respect of this Code by employees and collaborators and their commitment to respect the general duties of integrity, correctness and execution of the employment contract in good faith must be considered an essential part of their contractual obligations also based upon and for the effects of Art. 2104 of the Italian Civil Code.

Any violation of the rules of the Code of Ethics may lead to the application of the disciplinary sanctions envisaged by the National Collective Labour Agreement in force in the industry, depending on their severity and on any criminal and civil actions. The Company bases its activity on the principles contained in this Code and undertakes not to establish or continue relationships with anyone who demonstrates that they do not agree with their content and spirit.

Respect of the Code of Ethics by third parties (suppliers, consultants, etc.) involves the obligation to fulfil the duties of diligence and good faith in negotiations and in the execution of the contracts in place with the Company.

Violations of the Code of Ethics are serious acts that harm the relationship of trust established with the Company and they may involve disciplinary actions, warnings, suspensions, dismissals and even civil actions for damages.

Management is responsible for monitoring to ensure that the Code of Ethics is respected by all recipients and is adjusted from time to time to the legislation in force. In the event of a violation of the Code of Ethics by the Recipients, this must be reported promptly to the Board of Directors. Following any reports received, the respective assessments are carried out, even by way of the relevant company departments, and the relevant bodies – responsible for applying disciplinary sanctions – are informed of any violations of this Code.

Any information received is managed in absolute confidentiality.

Whistleblowers acting in good faith must be guaranteed against any form of retaliation, discrimination, penalisation and in any case the confidentiality of the whistleblower's identity and of the report received will be guaranteed, subject to legal obligations and the protection of the rights of the Company or of persons accused incorrectly or in bad faith.

The Company also undertakes to update the contents of the Code if this becomes necessary due to the changing context, any modifications to the relevant regulations, or changes within the business organisation.

Any amendment and/or addition to this Code must be made by the same methods adopted for its approval.



Tuxor S.p.A.

Via della Rocca, 4 - 10123 Torino - Italy

Phone +39 011 88 07 001 (22 lines) - Fax +39 011 812 90 00

www.tuxor.it - tuxor@tuxor.it